

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	1 / 14

APROBAT,
Director Executiv
George Rosca

ETICA ȘI INTEGRITATEA

Data aprobării: _____

Data intrării în vigoare: _____

	Funcția	Nume	Semnătura
Vizat	Președinte Comisie de Monitorizare	Tatiana Tudor	
Verificat	Secretar tehnic Comisie de Monitorizare	Rodica – Lenuta Isbasoiu	
Elaborat	Vicepreședinte Comisie de Monitorizare	Elena-Melania Florescu	

Notă: 1.Acest document conține informații care sunt proprietatea S.P.C.L.E.P Brasov.

2.Prezenta procedură este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe.

3.Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al Reprezentanților Comisiei de Controlul intern managerial din institutie.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	<i>Cod: PS - CIM – 01</i>	Pag.	2 / 14

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII
2. DOMENIUL DE APLICARE
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
4. DEFINIȚII SI ABREVIERI
5. PROCEDURA
6. RESPONSABILITĂȚI
7. MODIFICĂRI PROCEDURĂ
8. ANALIZĂ PROCEDURĂ
9. DISTRIBUIRE PROCEDURĂ
10. ÎNREGISTRĂRI
11. ANEXE

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	3 / 14

1. SCOPUL

1.1. Procedura prezintă modul în care este asigurată cunoașterea de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

2.DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul SPCLEP Brașov.

3.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice (Standardul 1: ETICA, INTEGRITATEA);

3.2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legea nr. 78/2000 - pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Legea nr. 115/1996 - privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările;

3.5. Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

3.7. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

3.8. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3.9. H.G. nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;

3.10. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.11. OMFP nr. 252/2004 - pentru aprobarea Codului privind conduita etică al auditorului intern.

3.12. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

3.13. OPANFP nr. 22/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

3.14. Codul de conduită al SPCLEP Brașov.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	4 / 14

4.DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Frauda înseamnă orice acțiune sau omisiune intenționată în legatura cu:

- utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în Cap. III, secțiunea 4¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare, care au ca efect alocarea / dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) - f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial (conform OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

4.2. Integritate: Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept calauză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

4.3. Valorile etice fac parte din cultura entitatii publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

4.4. Raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la pct. 5.5.3 alin. (3), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

4.5. Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare.

4.6. Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 4.16.

4.7.Divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

4.8. Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.

4.9.Facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială.

4.10. Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.

4.11. Lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.

4.12. Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	5 / 14

4.13. Represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public.

4.14. Acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

4.15. Informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni.

4.16. Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;

c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.

4.17. Persoana desemnată - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr.361/2022, numit la nivelul instituției publice.

4.18. Avertizare în interes public - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

4.19. Încălcări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la [art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la [art. 26 alin. \(2\) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#), inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

4.20. Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

4.21. SPCLEP – Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov.

4.22. CFCRU – Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane.

4.23. CE – consilier de etică.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	6 / 14

5.PROCEDURA

5.1. Coduri de conduită

5.1.1. Conducerea instituției sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.

5.1.2. CE elaborează codul de conduită al angajaților.

5.1.3. După aprobarea lui, îl comunică la toate direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele, pentru a fi adus la cunoștința tuturor angajaților.

5.1.4. Managerii fiecărui serviciu/ responsabili de compartimente vor deține un exemplar al acestui cod având pe el semnăturile angajaților din cadrul acestuia, cu mențiunea "luat la cunoștință".

5.1.5. Compartimentele de specialitate cărora li se aplică reglementări legale cuprinzând norme de conduită, își vor elabora coduri de conduită suplimentare, conform prevederilor legale.

5.2. Consilierea și monitorizarea etică

5.2.1. Conducerea instituției înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu adecvat.

5.2.2. Este numit prin decizia directorului executiv al SPCLEP Brașov un funcționar public, din cadrul CFCRU, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

5.2.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	7 / 14

5.3. Prevenirea neregulilor

5.3.1. Conducerea instituției adoptă un cod etic/cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice și evitarea conflictelor de interese.

5.3.2. Pentru prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor, persoana desemnata din cadrul SPCLEP Brașov solicită, conform prevederilor din Legea nr. 115/1996 - privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare, următoarele:

- a) Declarația de avere;
- b) Declarația de interese.

5.3.3. Funcționarii publici completează cele două declarații cu datele necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.4. Gestionarea acestor declarații este asigurată de către persoana desemnată din cadrul SPCLEP Brașov.

5.4. Semnalarea neregularităților

5.4.1. Conducerea instituției dezvoltă / implementează politici / proceduri privind prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

5.4.2. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregularităților trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

5.4.3. Salariații care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar managerii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate, și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

5.5. Semnalarea unor fapte de încălcare a legii

5.5.1. Încălcări ale legii săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul SPCLEP Brașov pot fi sesizate și de către personalul angajat. În aceste condiții sesizarea constituie avertizare în interes public, iar persoanele care au făcut sesizarea se bucură de protecție conform Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

5.5.2. Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) **principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) **principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	8 / 14

subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

5.5.3. Modalități de raportare privind încălcări ale legii

(1) Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul instituției, au la dispoziție următoarele modalități de raportare

a) raportarea internă;

b) raportarea externă.

(2) Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;

b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

(3) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin:

a) comunicare la liniile telefonice ,

b) prin alte sisteme de mesagerie vocală,

c) prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

5.5.4. Raportarea pe canalul extern. Persoanele care aleg să se adreseze pe **canalul extern**, respectiv Agenției Naționale de Integritate (ANI) pentru a raporta încălcări ale legii, o pot face prin următoarele modalități:

a) Online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);

b) Prin e-mail la adresa avertizari@integritate.eu;

c) Telefonice, la numărul 0372 069 869 selectând tastele:

1 (selectare limba română),

0 (acord înregistrare conversație),

3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

d) Prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bd. Lascăr Catargiu nr.15, cod poștal 010661, sector 1, București – România - În atenția Direcției Avertizori în interes public;

e) Personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email avertizari@integritate.eu).

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	9 / 14

5.6. Semnalarea neregularităților provenite de la cetățeni

5.6.1. Cetățenii pot semnala neregularități în activitatea SPCLEP Brașov:

- ✍ prin pagina de internet a SPCLEP Brașov;
- ✍ prin e-mailul instituției;
- ✍ sesizare transmisă prin corespondență (curierat) sau depusă la registratura instituției;
- ✍ condica instituției /formulare de sugestii, reclamații și sesizări;
- ✍ audiențe.

5.6.2. Sesizările (reclamațiile) provenite din pagina de Internet a SPCLEP Brașov vor fi printate în două exemplare și remise, după cum urmează: un exemplar serviciului public / compartimentului interesat și exemplarul nr. 2 va fi arhivat la dosar pentru raport.

5.7. Conducerea și salariații instituției au o abordare pozitivă față de controlul intern/managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

6.RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorii și șefii de serviciu/birouri

6.1.1. - Prin decizii și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- ❖ valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ❖ valorificarea competenței profesionale;
- ❖ inițiativa prin exemplu;
- ❖ conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- ❖ respectarea confidențialității informațiilor;
- ❖ tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- ❖ relațiile loiale cu colaboratorii;
- ❖ caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- ❖ modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

6.2. Consilierul desemnat din cadrul CFCRU

6.2.1. Răspunde de gestionarea Declarațiilor de avere și de interese ale angajaților, conform Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual trebuie să reflecte:

- ❖ valorificarea transparenței și probității în activitate;
- ❖ valorificarea competenței profesionale;
- ❖ conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- ❖ respectarea confidențialității informațiilor;
- ❖ tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- ❖ caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- ❖ modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	10 / 14

6.4. Persoana desemnată din cadrul SPCLEP Brașov ca persoană responsabilă cu respectarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, desfășoară următoarele activități:

- ❖ gestionează primirea și înregistrarea formularului de raportare a informațiilor privind încălcări ale legii, astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public (persoanele care transmit informații referitoare la încălcări ale legii) și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- ❖ are obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- ❖ analizează informațiile privind încălcări ale legii transmise prin formularul de raportare;
- ❖ efectuează cu diligență acțiunile subsecvente;
- ❖ are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- ❖ are obligația de a informa conducătorul instituției publice, precum și persoanele juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- ❖ are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- ❖ are obligația de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- ❖ asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- ❖ menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- ❖ are obligația să acționeze cu imparțialitate, fiind independent în exercitarea acestor atribuții.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	11 / 14

7. Modificări procedură

Evidență modificare procedură

Editia /Revizia		Nr. pag.	Capitol modificat	Specificație/descriere modificare	Semnatura conducator compartiment
Nr.	Data				
1/0	09.01.2019			Elaborarea inițială	
1/1		3 4 - 5	3. 4.	Modificare conform legislației în vigoare	
1/1		6 - 8	5.2.2 5.2.3 5.3.3. 5.3.4. 5.5.	Modificare conform legislației în vigoare	
1/1		9-10	6.4.	Adăugat conform legislației în vigoare	

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	Cod: PS - CIM – 01	Pag.	13 / 14

9. Distribuire procedură

Evidență distribuire procedură

Nr. crt.	Conducator Direcție/Serviciu/Birou	Numele pers. care primește procedura	Semnatura de primire a procedurii	Semnatura de luare la cunostinta retragere procedură
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

1. Data primirii procedurii ____ PS-CIM-01, Ed.02/ Rev.0 - __12.06.2023__.

2. Data intrării în vigoare a procedurii ____ PS-CIM-01, Ed.02/ Rev.0 - __12.06.2023__.

3. Procedurile înlocuite: PS-CIM-01 Ed.01/ Rev.0 se retrag din aplicare la data de __12.06.2023__.

Notă

- ❖ Procedura se distribuie persoanelor din serviciul/compartimentul elaborator, responsabile cu punerea în aplicare a procedurii, precum și serviciilor/compartimentelor cărora le este aplicabilă, în derularea activității.
- ❖ Procedura se distribuie, pe bază de proces-verbal, tuturor angajaților instituției spre luare la cunoștință despre emiterea / existența respectivei proceduri din cadrul instituției.

S.P.C.L.E.P BRASOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția	02
	ETICA ȘI INTEGRITATEA	Revizia	0
	<i>Cod: PS - CIM – 01</i>	Pag.	14 / 14

10. ÎNREGISTRĂRI:

Nr. crt.	Tipul înregistrării	Cod formular	Compartimentul la care se păstrează/ arhivează	Termen de păstrare
1.	Pagina de gardă procedură			
2.	Cuprins procedură			
3.	Pagina curentă procedură			
4.	Evidență modificare procedură			
5.	Evidență analiză procedură			
6.	Evidență distribuie procedură			

11. ANEXE:

-